

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 июня 2016 г. N 204**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА", В ТОМ ЧИСЛЕ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края  
от 19.11.2016 N 390)

В целях обеспечения дальнейшей реализации Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

[перечень](#) государственных услуг органов исполнительной власти Алтайского края, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

типовой (рекомендованной) [перечень](#) муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Признать утратившими силу:

постановления Администрации края:

от 08.07.2013 [N 359](#) "Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

от 29.10.2014 [N 501](#) "О внесении изменений в постановление Администрации края от 08.07.2013 N 359";

абзацы с [пятого](#) по [восьмой пункта 1](#) постановления Администрации края от 27.02.2014 N 82 "О признании утратившими силу и внесении изменений в отдельные постановления Администрации края".

Губернатор  
Алтайского края  
А.Б.КАРЛИН

Утвержден  
Постановлением  
Администрации Алтайского края  
от 22 июня 2016 г. N 204

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ  
ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА", В ТОМ ЧИСЛЕ В  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края  
от 19.11.2016 N 390)

1. Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца [<1>](#).
2. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции [<1>](#).
3. Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов [<1>](#).
4. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью [<2>](#).
5. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка [<2>](#).
6. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе [<2>](#).
7. Предоставление материнского (семейного) капитала в Алтайском крае [<2>](#).
8. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий [<2>](#).
9. Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Алтайском крае [<2>](#).
10. Назначение и выплата субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг [<2>](#).
11. Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края [<2>](#).
12. Выдача справок, определяющих статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки [<1>](#).
13. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой [<1>](#).

14. Предоставление мер социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей <2>.
15. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности <2>.
16. Выдача справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи <1>.
17. Оформление и выдача удостоверения "Ветеран труда Алтайского края" <1>.
18. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет <2>.
19. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка <2>.
20. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком <2>.
21. Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву <2>.
22. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву <2>.
23. Назначение и выплата пособия по беременности и родам <2>.
24. Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности <2>.
25. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Алтайского края от 19.11.2016 N 390.
26. Предоставление денежной компенсации расходов на обучение детей в образовательных организациях высшего образования края семьям, имеющим 9 и более детей <2>.
27. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Алтайского края от 19.11.2016 N 390.
28. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Алтайском крае <1>.
29. Информирование о положении на рынке труда в Алтайском крае <4>.
30. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест <3>.
31. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников <3>.
32. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые <3>.
33. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда <3>.
34. Организация проведения оплачиваемых общественных работ <3>.
35. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости <3>.

36. Прием лесной декларации (заявления о внесении изменений в лесную декларацию) <2>.

37. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, или земельных участков, расположенных на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения <5>.

(п. 37 введен [Постановлением](#) Администрации Алтайского края от 19.11.2016 N 390)

38. Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов <5>.

(п. 38 введен [Постановлением](#) Администрации Алтайского края от 19.11.2016 N 390)

39. Предварительное согласование предоставления земельного участка <5>.

(п. 39 введен [Постановлением](#) Администрации Алтайского края от 19.11.2016 N 390)

-----  
<1> Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

<2> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги.

<3> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления.  
(сноска в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 19.11.2016 N 390)

<4> МФЦ предоставляет услугу в полном объеме.

<5> Услуга предоставляется в МФЦ в режиме удаленного рабочего места органа власти.

Утвержден  
Постановлением  
Администрации Алтайского края  
от 22 июня 2016 г. N 204

**ТИПОВОЙ (РЕКОМЕНДОВАННЫЙ) ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ  
ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА", В ТОМ ЧИСЛЕ В  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения <2>.

2. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ <2>.

3. Выдача разрешения на право организации розничного рынка <2>.

4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного

участка или объекта капитального строительства <3>.

5. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению <1>.

6. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду <1>.

7. Предоставление компенсационных выплат отдельным категориям граждан по уплате земельного налога и арендной платы за землю <1>.

8. Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (сервитута), находящимися в муниципальной собственности <2>.

9. Предоставление единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям граждан, осуществляющих газификацию домовладений <1>.

10. Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг <1>.

11. Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности <2>.

12. Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд <3>.

13. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства <2>.

14. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции <2>.

15. Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение <2>.

16. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей <2>.

17. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов <2>.

18. Выдача согласования на проведение ярмарки <2>.

19. Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки <1>.

20. Предоставление единовременных денежных выплат молодым семьям <1>.

21. Предоставление в собственность членов садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан земельных участков из состава земельного участка указанных объединений, из земель указанных объединений, из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа, муниципального района <2>.

22. Предоставление информации из документов архивного фонда муниципального образования <2>.

23. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию <2>.

24. Выдача градостроительного плана земельного участка <2>.

25. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма <1>.

26. Учет граждан по бесплатному получению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий <1>.

27. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма <1>.

28. Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан <1>.

29. Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства <2>.

30. Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности <3>.

31. Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов <3>.

32. Предоставление жилого помещения по договору социального найма <1>.

33. Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений <3>.

34. Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения аукциона <3>.

35. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности <3>.

36. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов <2>.

37. Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения <3>.

38. Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда <2>.

39. Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования <1>.

-----

<1> Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

<2> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

<3> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов.

---