

Методические рекомендации по подготовке и проведению коммуникативной площадки по теме «Современные медико-психологические и социальные практики в системе профилактики отказов от новорожденных детей: опыт, проблемы, перспективы»

1. Теоретическая консультация «Коммуникативная площадка: теоретический и методический аспект».

1.1. Общая информация

Коммуникативная площадка – это форма интерактивного общения специалистов с использованием дискуссионных технологий, которые предоставляют пространственные возможности для получения целевой информации, обмена лучшими практиками, обсуждение актуальных проблем и вопросов, возникающих в профессиональной деятельности, идей и стратегий различными группами носителей интересов.

Коммуникативная площадка позволяет достигать высокий уровень договорённости участников в целях построения единой системы работы в условиях сетевого и межведомственного взаимодействия.

Цель проведения коммуникативной площадки: повышение профессиональных коммуникаций специалистов.

Задачи:

- обмен опытом по актуальным вопросам и проблемам, возникающим в профессиональной деятельности;
- повышение оперативности обмена информации между учреждениями;
- поиск дополнительных ресурсов для решения системных проблем;
- выработка решений, удовлетворяющих наибольшим образом всех участников процесса.

1.2. Проектирование содержания деятельности коммуникативной площадки

Проектирование содержания коммуникативной площадки выстраивается как своевременная актуализация темы (проблемы) на основе анализа достигнутых результатов, прояснения проблемных точек, внесения предложений представителями различных сетевых и межведомственных структур и служб.

Содержание коммуникативной площадки проектируется на нескольких организационных уровнях:

- 1 уровень – формулируется тема мероприятия;

Тема коммуникативной площадки должна соответствовать следующим требованиям:

- актуальность: представлять практический интерес с точки зрения профессиональных компетенций;
- ясность: иметь чётко очерченную формулировку, предполагать предмет и цель обсуждения;

- проблемность: тема формулируется на основе перечня проблем.
- 2 уровень – формулируются основные направления деятельности коммуникативной площадки:
 - формулируются примерные темы выступлений;
 - создаётся информационная база, ориентированная на поиск внутренних и внешних ресурсов;
 - составляется проект решения.
- 3 уровень - готовятся выступления (тезисы, мультимедийная презентация).

Содержание выступлений рекомендуется выстраивать по следующей схеме: опыт (результаты деятельности) – проблемы (проблемные точки) – перспективы (предложения).

1.3. Организационная основа коммуникативной площадки

Традиционная коммуникативная площадка имеет следующую классическую структуру:

1. Вводная часть: сообщение темы, цели, регламента, ознакомление с программой.
2. Основная часть: выступление пропонентов и дискуссионтов по заявленной форме.
3. Заключительная часть: подведение общего итога работы, формулирование выводов, рефлексия.

Общее время проведения коммуникативной площадки в классической форме составляет не более 2 часов.

Нетрадиционная коммуникативная площадка может быть представлена сочетанием разнообразных видов и организационных форм, соответствующих поставленной цели.

Примерные виды и формы коммуникативных площадок.

Виды коммуникативных площадок:

1. Реальные.
2. Виртуальные.

На сегодняшний день выделяют следующие организационные формы коммуникативной площадки:

1. Традиционные: совещания, переговоры, доклад, сообщение, обсуждение проблемы, обмен мнениями, собрания.
2. Моделируемые: круглый стол, ярмарка, форум, видео - конференция, вебинар, семинар и т.д.
3. Процессные формы: проектные группы, организационно-деятельностные игры, экспертиза и т.д.

1.4. Роли участников коммуникативной площадки

1. Модератор – участник, выполняющий функции организатора коммуникации, процесса общения, ведущий коммуникативной площадки.

- В обязанности модератора входит следующее:
- формулирует тему (проблемы) и цель обсуждения;
 - устанавливает порядок и регламент выступлений;
 - акцентирует внимание на идеях и предложениях;
 - организует обсуждение: определяет характер разногласий и способы их преодоления;
 - делает заключительные выводы.

2. Координатор коммуникативной площадки (ответственный за организацию и проведение мероприятия).

В его обязанности входит:

- организация содержательного и технического пространства;
- осуществляет информирование участников мероприятия;
- координирует порядок проведения коммуникативной площадки;
- готовит отчёт о проведении мероприятия и размещает его на сайтах учреждения и учредителя.

3. Пропонент (докладчик) – участник, который предлагает вопрос для обсуждения, поддерживает и аргументирует.

В его обязанности входит:

- подготовка развёрнутого выступления с аргументированным мнением по проблемному вопросу в согласованной форме (доклад, сообщение, консультация и т.д.);
- подготовка тезисов, мультимедийной презентации, раздаточного материала по теме выступления.

4. Дискутант – участник дискуссии:

- высказывает собственное мнение, замечание;
- приводит дополнительные аргументы по заявленной теме;
- вносит предложения.

2. Методические рекомендации по организации и проведению коммуникативной площадки

Для полноценной организации коммуникативной площадки с целью выработки решений по развитию системы путём взаимодействия представителей различных структур рекомендуется следующий алгоритм подготовки.

Первый этап. Создание коммуникативной площадки: выявление проблем, формирование целей, задач, формулировка темы.

Координирующий орган (ответственное лицо за организацию коммуникативной площадки или рабочая группа), исходя из цели работы по профилактике отказов от новорожденных детей и анализа опыта работы по данному направлению, выявляет проблемы, определяет их приоритетность и составляет перечень. Формулирует основные вопросы для обсуждения, объединяет их общей темой.

Второй этап. Выявление и отбор субъектов, необходимых для участия и решения поставленных проблем. Определяется список субъектов, заинтересованных в обсуждаемой теме и которые могут влиять на решение проблем. Предварительно определяются участники (целевая группа), степень их участия (пропонент или дискусант) в планируемом мероприятии. Определяется список выступающих и приглашённых. Списки согласовываются с учредителем и субъектами, участниками коммуникативной площадки.

Третий этап. Определение способов коммуникации, методов решения проблем, построение схем и выработка скоординированных решений. Выбираются и согласуются способы взаимодействия участников коммуникативной площадки, определяются ресурсы, которые могут быть использованы для решения проблем.

В соответствии с темой и содержанием коммуникативной площадки осуществляется организационное проектирование мероприятия: определяется вид, форма, организационная структура площадки, виды работ. Составляется программа с пояснительной запиской. Программа согласуется с учредителем и субъектами, участниками коммуникативной площадки. Распределяются организационные обязанности по подготовке данного мероприятия. Подготовка информационных писем о проведении коммуникативной площадки и их рассылка. Подготовка выступающих. Подготовка раздаточного информационно-методического материала. Подготовка проекта решения.

Четвёртый этап. Реализация согласованных решений. Реализуются выработанные способы преодоления проблемных точек на основании разработанных механизмов и с использованием выделенных согласованным путём ресурсов.

Общие правила для участников коммуникативной площадки:

- содержательность и краткость выступлений;
- ориентирование на цель;
- осуществление конструктивной критики;
- активность в обсуждении;
- соблюдение регламента.

Пятый этап. Контроль соответствия выполненных действий поставленным целям. Проводится контроль за выполнением выработанных решений, координируются действия всех участников коммуникативной площадки. При отклонении достигнутых результатов от первоначальных целей координирующий орган актуализирует цели или ищет необходимые ресурсы для их достижения.

Для эффективного взаимодействия участников коммуникативной площадки на всех этапах её организации необходимо соблюдать следующие правила:

1. Доверительность
2. Равенства прав и интересов участников.
3. Компетентность
4. Уважение прав и обязанностей в отношении друг друга.
5. Ответственность.

Образец

(Из опыта проведения коммуникативной площадки КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»)

Коммуникативная площадка по теме «Современные медико-психологические и социальные практики в системе профилактики отказов от новорожденных детей: опыт, проблемы, перспективы»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципалитет: г. Барнаул.

Место проведения: КГБУЗ "Перинатальный центр (клинический) Алтайского края».

Адрес: г. Барнаул, улица Попова, 29.

Дата проведения: 7 апреля.

Время проведения: 10.00 -17.00

Цель: создание информационного пространства для согласования целей, стратегий, алгоритмов действий между субъектами системы профилактики отказов от новорожденных детей в условиях реализации межведомственного стандарта оказания помощи женщинам, имеющим намерение отказаться от новорожденных детей.

Задачи:

- актуализация проблемы, определение проблемных точек в межведомственной системе профилактики отказов от новорожденных детей, разработка механизмов их преодоления на основе поиска внутренних ресурсов субъектов профилактики;
- согласование субъектами системы профилактики алгоритмов действий и способов реализации межведомственного стандарта оказания помощи

женщинам, имеющим намерение отказаться от новорожденных, в социально изменяющихся условиях;

- создание информационного пространства в системе профилактики отказов от новорожденных детей.

Целевая группа: руководители и специалисты учреждений родовспоможения, социального обслуживания, НКО.

Вид коммуникативной площадки: интегрированная (сочетание разных организационных форм).

Формы работы:

-теоретическая консультация (пленарная часть);

-круглый стол для ответственных лиц и руководителей учреждений социального обслуживания и родовспоможения по реализации межведомственного стандарта оказания помощи женщинам, имеющим намерение отказаться от ребенка;

-обучающий семинар для специалистов учреждений родовспоможения и социального обслуживания.

Виды работ:

-организация круглого стола с представителями субъектов профилактики отказов от новорожденных детей с целью эффективного использования ресурсов системы;

- информирование о современных медико-психологических и социальных практиках в системе профилактики отказов от новорожденных детей;

-консультирование по вопросам ведения современных медико-психологических социальных практик в условиях реализации межведомственного стандарта оказания помощи женщинам, имеющим намерение отказаться от новорожденных детей;

- организация обучающего мероприятия для специалистов;

-создание банка предложений для повышения качества предоставляемых услуг в системе профилактики отказов от новорожденных детей.

Результат: справочник субъектов профилактики отказов от новорожденных детей.

ПРОГРАММА

1. Пленарная часть		
10.00 -11.20		
10.00 - 10.10	Открытие коммуникативной площадки. Приветственное слово	<i>Елена Германовна Ершова,</i> главный врач КГБУЗ «Перинатальный центр»

		(клинический) Алтайского края» Екатерина Алексеевна Дорохова , директор КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»
10.10 – 11.10	Современные медико-психологические и социальные практики в системе профилактики отказов от новорожденных детей: опыт, проблемы, перспективы Регламент выступления: 20 минут.	Екатерина Алексеевна Дорохова , директор КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин» Алла Владимировна Лобанова , исполняющая обязанности руководителя Центра медико-психологической и социальной помощи беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации Ольга Михайловна Гога , председатель Совета АРОО «Мать и дитя»
11.10 – 11.30	Профилактика отказов от новорожденных среди матерей, родивших ребёнка с нарушением здоровья (развития): опыт, проблемы, перспективы Регламент выступления: 20 минут.	Ольга Владимировна Ланговая , Алтайская региональная общественная организация родителей, воспитывающих детей с синдромом Дауна, «Солнечный круг»
11.30 - 11.40	перерыв	
11.40 – 13.00	2. Круглый стол по теме «Система оказания помощи женщине, имеющей намерение отказаться от новорожденного ребёнка» Регламент выступления: 7-10 минут. Выступающие: 1 Марина Николаевна Ширнина , психолог женской консультации КГБУЗ «Городская поликлиника №14», г. Барнаул 2 Елена Анатольевна Красноружеских , заведующая отделением новорожденных, врач - неонатолог, КГБУЗ «Городская клиническая больница № 11 г. Барнаул» 3. Евгения Владимировна Лайтен , специалист по социальной работе Службы экстренного реагирования «Мобильная бригада», КГБУСО	

	<p>«Краевой кризисный центр для женщин»</p> <p>4. <i>Светлана Валерьевна Чернодарова</i>, психолог Службы экстренного реагирования «Мобильная бригада», КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»</p> <p>5. <i>Павел Владимирович Шамов</i>, юрисконсульт, КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»</p> <p>6. <i>Юлия Владимировна Золотарёва</i>, заместитель директора КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Барнаула»</p>	
	Обед	
14.00 – 17.00	3. Обучающий семинар для специалистов	Кризисный центр для женщин
	<p>1. Семейно-ориентированный подход в медико-психологической и социальной работе</p> <p>2. Особенности профессиональной позиции специалиста.</p> <p>3. Особенности психологии женщин в послеродовом периоде (особенностей протекания послеродовой депрессии и т.д.) 15 минут</p> <p>4. Особенности работы на этапе выявления женщин с риском отказа от новорожденного ребенка -15</p> <p>5. Социально-психологические особенности женщин – отказниц.</p> <p>6. Профессиональная коммуникация при общении с клиентом.</p> <p>7. Методы проведения оценки риска причинения ребёнку вреда в семье.</p> <p>8. Работа специалистов по формированию привязанности к ребёнку и сохранению его в кровной семье: алгоритмы деятельности медицинского сотрудника, специалиста по социальной работе, юрисконсульта, психолога.</p> <p>9. Методы сбора информации о клиенте.</p> <p>10. Разработка, реализации и мониторинг плана по сохранению ребенка в семье</p>	<p><i>Елена Геннадьевна Логвиненко</i>, психолог, специалист Мобильной бригады</p> <p><i>Наталья Анатольевна Душкина</i>, психолог, заведующая отделением ранней помощи семье</p> <p><i>Евгения Александровна Скорлупина</i>, специалист по социальной работе, заведующая отделением консультативной помощи и реабилитации</p> <p><i>Светлана Валерьевна Чернодарова</i>, психолог, специалист Мобильной бригады</p>
17.00-17.30	Подведение итогов работы коммуникативной площадки	<i>Галина Сергеевна Пятецкая</i> , заместитель директора КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин»

СПРАВОЧНИК СУБЪЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ ОТКАЗОВ ОТ НОВОРОЖДЕННЫХ ДЕТЕЙ ГОРОДА БАРНАУЛА

№	Наименование организации	Специалисты, службы	Руководитель организации	Фактический адрес	Телефон
1	2	3	6	7	8
1. ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕКТОР					
1	<p>Детский телефон доверия (бесплатно)</p> <p>8-800-2000-122</p>	психолог	-	-	<p><i>Общероссийский единый телефон доверия</i></p> <p>8-800-2000-122</p>
2	<p>Кризисная линия для женщин (плата взимается в соответствии с тарифами поставщиков телефонной связи)</p> <p>8-(3852) 34-28-26</p>	психолог	-	-	<p><i>Телефон кризисной линии для женщин</i></p> <p>8-(3852) 34-28-26</p>
3	<p>КГБУСО «КРАЕВОЙ КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ЖЕНЩИН»</p>	Служба экстренного реагирования в ситуации отказа от новорожденного «Мобильная бригада»	Дорохова Екатерина Алексеевна	656010, Алтайский край, г. Барнаул, улица Смирнова, 79-г	8(3852) 34-22-55

4

КГБСО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

Руководитель организации: Степанова Ольга Владимировна
 Адрес: 656052, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Телефонная, 50а
 Телефон: 8(3852) 55-09-33, 55-07-82

Филиал по Железнодорожному району	Специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт, социальный педагог	Золотарева Юлия Владимировна	ул. Телефонная 50а	тел: 8-(3852)-55-36-27
Филиал по Индустриальному району	Специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт, социальный педагог	Нечаева Валентина Дмитриевна	ул. 50 лет СССР, 15	8-(3852)-47-52-95
Филиал по Ленинскому району	Специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт, социальный педагог	Абакумова Татьяна Сергеевна	ул. Малахова, 55	8-(3852)-40-90-02
Филиал по Октябрьскому району	Специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт, социальный педагог	Бушуева Лилия Юрьевна	ул. Э. Алексеевой, 34а	8-(3852)-33-00-62
Филиал по Центральному району	Специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт, социальный педагог	Ретенко Виктор Николаевич	Змеиногорский тракт, 108а;	8-(3852)-26-86-68

5.	<p align="center">КРАЕВОЙ ЦЕНТР МЕДИКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ Руководитель организации: Лобанова Алла Владимировна, исполняющая обязанности заведующей Центра, медицинский психолог Адрес: г. Барнаул ул. Попова, 29, каб. 11 Телефон: 8(3852) 43-83-58</p>				
	Перинатальный центр (клинический) Алтайского края, г. Барнаул	психолог, специалист по социальной работе, юрист	Ершова Елена Елена Германовна	ул. Попова, 29, каб. 11	(3852) 43-83-58
	Женская консультация №1, г. Барнаул	психолог, социальный работник	Азарова Елена Васильевна	ул. 40 лет Октября, 5а, каб. 22	(3852) 33-49-01 (регистратура)
	Женская консультация №2, г. Барнаул	психолог, социальный работник		пр. Ленина, 42	(3852) 36-90-05 (регистратура)
	Женская консультация №9, г. Барнаул	психолог	Анисимова Инна Владимировна	Павловский тр, 128 б, каб. 11	(3852) 42-47-31 (регистратура)
	Женская консультация №14, г. Барнаул	психолог	Додонов Дмитрий Евгеньевич	ул.Взлетная, 6, каб. 10	3852) 56-73-18 (справочная)
	Городская клиническая больница № 11, г. Барнаул	психолог, социальный работник	Коломиец Андрей Александрович	ул. Шукшина, 9а каб. 15	(3852) 43-31-31 (регистратура)
2. ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ. НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ					
	Алтайская региональная общественная организация «Мать и дитя»	психолог, специалист по социальной работе, юрист, социальный педагог	Гога Ольга Михайловна	Алтайский край, Барнаул улица Сизова 26, кабинет 17	8(3852) 61-62-12
	Алтайская региональная общественная организация	равные консультанты	Чаплыгина Марина Ивановна	г. Барнаул, ул. Пионеров, 1, офис	(8-923-712-51-67)

	родителей, воспитывающих детей с синдромом Дауна, «Солнечный круг»			17.	
--	--------------------------------------------------------------------	--	--	-----	--

2. МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Наименование организации	Целевая группа	Виды оказываемой помощи	Условия оказания помощи	Форма оказания медицинской помощи	Руководитель организации	Фактический адрес	Телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9

РОДИЛЬНЫЕ ДОМА

1	КГБУЗ «Родильный дом № 1, г. Барнаул»	угроза жизни или здоровью (по профилю акушерство)	медицинская	стационарная, амбулаторная	экстренная, неотложная, плановая	Нечаев Вячеслав Иванович	656023, Алтайский край, Барнаул г., Германа Титова ул., 25	8(3852) 337473
2	КГБУЗ «Родильный дом № 2, г. Барнаул»	угроза жизни или здоровью (по профилю акушерство)	медицинская	стационарная, амбулаторная	экстренная, неотложная, плановая	Ананьина Людмила Петровна	656038, Алтайский край, Барнаул г., Молодежная ул., 9	8(3852) 380838

2. ЦЕНТРЫ

	КГБУЗ «Перинатальный центр	угроза жизни или здоровью по	медицинская	стационарная амбулаторная	экстренная, неотложная, плановая	Ершова Елена Германовна	656019, Алтайский край, г.Барнаул ,	8(3852) 542341
--	----------------------------	------------------------------	-------------	---------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------

	(клинический) Алтайского края»	профилю акушерство					Попова ул., 29	
12.	КГБУЗ «Алтайский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»	угроза жизни или здоровью	медицинская	амбулаторная	неотложная, плановая	Султанов Ленар Васильевич	656010, Алтайский край, г.Барнаул, Западная 5-я ул., 62	8(3852) 334532

3. БОЛЬНИЦЫ

	КГБУЗ «Городская клиническая больница № 11, г. Барнаул»	угроза жизни или здоровью (по профилю инфекционн ые болезни, акушерство)	медицинская	стационарная, амбулаторная - по профилю акушерство и гинекология	экстренная, неотложная	Коломиец Андрей Александров ич	656050, Алтайский край, Барнаул г., Малахова ул., 51	8(3852) 400405
--	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------

