

Утвержден
постановлением комиссии по
делам несовершеннолетних и
защите их прав Алтайского
края 15 декабря 2011 года № 4

РЕГЛАМЕНТ
межведомственного взаимодействия органов и учреждений
системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в случаях самовольных уходов детей из
школ, школ-интернатов, детских домов, центров психолого-
медико-социального сопровождения, социально-
реабилитационных центров для несовершеннолетних и
приютов, детских домов для умственно отсталых детей,
стационарных учреждений здравоохранения, загородных
оздоровительных лагерей

I. Общие положения

1. Регламент определяет порядок и организацию действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случаях самовольных уходов детей из школ, школ-интернатов, детских домов, центров психолого-медико-социального сопровождения, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и приютов, детских домов для умственно отсталых детей, стационарных учреждений здравоохранения и загородных оздоровительных лагерей (далее Учреждение).

2. Регламент межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случаях самовольных уходов детей из школ, школ-интернатов, детских домов, центров психолого-медико-социального сопровождения, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и приютов, детских домов для умственно отсталых детей, стационарных учреждений здравоохранения, загородных оздоровительных лагерей (далее – Регламент) разработан в целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Цели и задачи

Цели:

защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них (в учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты края и за их пределами);
снижение количества самовольных уходов детей из учреждений с круглосуточным пребыванием детей.

Задачи:

создание механизма оперативного выявления места нахождения несовершеннолетних, самовольно ушедших из Учреждения, и осуществление

обмена информацией между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий; социально-педагогическое сопровождение и оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждений, склонным к самовольным уходам.

4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждений входят: руководители и должностные лица органов управления образованием, социальной защиты населения, здравоохранения, органов внутренних дел, руководители, педагогические и социальные работники Учреждений.

Совместная деятельность предполагает работу с родителями (законными представителями), другими родственниками в целях устранения причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждений.

II. Государственные и муниципальные органы управления образованием, социальной защитой населения, здравоохранением

- анализируют, координируют и контролируют деятельность подведомственных Учреждений по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска несовершеннолетних;

- оказывают организационную и методическую помощь подведомственным Учреждениям в вопросах профилактики самовольных уходов и розыска несовершеннолетних;

- обеспечивают необходимую учебу педагогов, психологов, социальных педагогов, социальных работников и иных специалистов по вопросам профилактики самовольных уходов несовершеннолетних.

III. Действия администрации Учреждений по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

1. Администрация Учреждений:

1.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка и режим дня воспитанников, Положение о правах и обязанностях воспитанников, Правила поведения, Положение о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам, временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан (приказ Министерства образования и науки РФ № 212 от 18.06.2009 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации РТ 19.05.2009 № 432»), на выходные или нерабочие праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

1.2. Разрабатывает индивидуальную программу адаптации и реабилитации несовершеннолетнего, поступившего в Учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями (законным представителем),

родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

Программа реализуется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

1.3. Формирует банк данных несовершеннолетних, систематически допускающих уходы или склонных к самовольным уходам.

Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к нему должностных лиц Учреждения, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних.

1.4. Знакомит несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), других родственников, при помещении ребенка в Учреждение, с правилами внутреннего распорядка.

1.5. Проводит и представляет в зависимости от ведомственной принадлежности в государственные или муниципальные органы управления образованием и социальной защиты населения заключения по результатам служебных расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждений.

1.6. Обеспечивает соблюдение правил временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

2. Должностное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения ответственным за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и розыскных мероприятий, обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
- контроль выполнения программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода;
- ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

IV. Порядок действия должностных лиц Учреждений при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска

1. Порядок действий должностных лиц школ, школ-интернатов, детских домов, центров психолого-медико-социального сопровождения, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и приютов, детских домов для умственно отсталых детей.

1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения руководитель обязан незамедлительно сообщить об этом в дежурную часть территориального органа внутренних дел, после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту нахождения Учреждения.

2. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей (законных представителей), родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождении подростка при предыдущих самовольных уходах;

- состояние физического и психического здоровья;

- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;

- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником органов внутренних дел.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в территориальном органе внутренних дел заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3. Должностное лицо, отвечающее за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних, после установления факта данного правонарушения (в дневное, вечернее время):

3.1. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения, муниципального (краевого) органа управления образованием, социальной защиты населения об отсутствии воспитанника;

- принимает совместно с сотрудниками территориальных органов внутренних дел участие в проведении первичных розыскных мероприятий;

- обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственно-оперативной группы;

- организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к учреждению территории, другое).

3.2. В течение 2-х часов:

- организует проведение бесед с детьми и педагогами с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых готовит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

3.3. По истечении 24 часов:

- информирует об уходе подростка родителей (законных представителей), территориальные органы, учреждения субъектов профилактики района (города) (кроме территориальных органов внутренних дел), где проживали или проживают родственники подростка, иные лица, для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, территориальным органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает в территориальный орган внутренних дел об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественного действия или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.4. По истечении 10 суток направляет в орган управления образованием (социальной защиты населения) заключение по результатам служебного расследования, информацию о принятых мерах по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.

4. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение руководитель незамедлительно обращается в территориальный орган внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

5. После возвращения воспитанника в Учреждение с ним проводится индивидуальная профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребёнка (в случае необходимости - оказание ему первой медицинской помощи);

- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;

- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

6. В случае самовольного ухода воспитанника детского дома, центра психолого-медико-социального сопровождения, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних или приюта из общеобразовательной школы во время учебно-воспитательного процесса руководитель школы обязан

незамедлительно по телефону сообщить об этом законному представителю несовершеннолетнего, который организует дальнейшую работу по розыску в соответствии с настоящим Регламентом.

Руководитель школы обязан провести служебное расследование по случаю самовольного ухода воспитанника и заключение предоставить в муниципальный орган управления образованием.

2. Порядок действий должностных лиц загородных стационарных детских оздоровительных учреждений

Должностные лица загородных стационарных детских оздоровительных учреждений:

на регулярной основе проводят работу с педагогическим и техническим персоналом учреждения по вопросам профилактики самовольных уходов воспитанников;

организуют необходимую учебу педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов и иных специалистов по вопросам профилактики самовольных уходов несовершеннолетних;

разрабатывают инструкцию о действиях персонала учреждения в случае обнаружения самовольного ухода несовершеннолетнего;

в случае обнаружения самовольного ухода несовершеннолетнего незамедлительно информируют территориальный орган внутренних дел (и при необходимости линейные органы внутренних дел на транспорте) по телефону о факте самовольного ухода несовершеннолетнего;

незамедлительно информируют законного представителя несовершеннолетнего (по телефону и письменно) и, при необходимости, запрашивают у законного представителя необходимую для организации поиска несовершеннолетнего информацию;

незамедлительно информируют орган управления образованием о факте самовольного ухода несовершеннолетнего по телефону и письменно;

в течение суток получают подтверждение принятия заявления в территориальном органе внутренних дел;

по первому требованию сотрудников органов внутренних дел предоставляют всю доступную информацию на несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из учреждения;

принимают все необходимые меры к поиску и возвращению несовершеннолетнего;

по возвращении несовершеннолетнего медицинский работник загородного стационарного детского оздоровительного учреждения проводит медицинское обследование или лечение, в случае необходимости, передают его в специализированное учреждение здравоохранения, о чем по телефону и письменно руководитель уведомляет законного представителя несовершеннолетнего, орган управления образованием по месту нахождения загородного детского оздоровительного учреждения;

проводят служебное расследование по случаю самовольного ухода воспитанника, результаты предоставляют в муниципальный (краевой) орган управления образованием.

3. Порядок действий должностных лиц стационарных учреждений здравоохранения

1. В случае обнаружения отсутствия больного ребенка в стационаре персонал учреждения незамедлительно сообщает об этом заведующему отделением или дежурному администратору (в вечернее время, выходные или праздничные дни), который сообщает о факте отсутствия ребенка главному врачу (или лицу, его замещающему по приказу).

2. Главный врач стационара (или лицо, его замещающее по приказу) незамедлительно после того, как ему стало известно об отсутствии больного ребенка в стационаре, сообщает об этом в территориальные органы внутренних дел по телефону 02. При этом указывается время обнаружения отсутствия ребенка, его возраст, приметы внешности, домашний адрес или адрес пребывания ребенка до момента поступления в стационар.

Об отсутствии больного ребенка в стационаре главный врач незамедлительно информирует законного представителя несовершеннолетнего (по телефону и письменно).

3. Администрация больницы с момента подачи информации о самовольном уходе больного ребенка до установления его местонахождения обязана активно взаимодействовать с сотрудниками территориальных органов внутренних дел и со всеми службами, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о ребенке.

4. В случае возвращения больного ребенка в стационар администрация больницы незамедлительно сообщает об этом в территориальный орган внутренних дел.

5. Администрация больницы проводит служебное расследование по случаю самовольного ухода воспитанника, результаты предоставляют в орган управления здравоохранением.

6. Для обеспечения предотвращения самовольного ухода больного необходимо соблюдение следующих правил:

входные двери в лечебное учреждение должны быть под контролем службы безопасности (в том числе ворота на территории стационара);

территория стационара должна находиться под контролем камер видеонаблюдения круглосуточно;

прием и передача детей по сменам осуществляется персонально по спискам детей;

в период дневного и вечернего сна дети контролируются по списочному составу в палатах;

прием-передача детей от медицинской сестры воспитателю и обратно осуществляется с отметкой в журнале приема-передачи детей под роспись данных сотрудников.

V. Действия должностных лиц территориальных органов внутренних дел по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждений

1. Руководители территориальных органов внутренних дел организуют работу и осуществляют контроль по розыску несовершеннолетних в соответствии с нормативными документами МВД России.

2. Руководители территориальных органов внутренних дел:

- организуют проведение профилактической работы в учреждениях по правовой пропаганде, профилактике безнадзорности и правонарушений;

- принимают участие в проведении совместных семинаров, совещаний, иных мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних;

- информируют органы управления образованием, социальной защиты населения о выявленных фактах самовольных уходов воспитанников из учреждений.