



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ТРУДУ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

(Главтрудсоцзащита)

Партизанская ул., д. 69, г. Барнаул, 656068
Телефон: (3852) 63-87-43 Факс: (3852) 63-99-27

E-mail: asp@aksp.ru

05. 12. 2016

№

Ал-02-2/19/14

На № _____

Управления социальной защиты
населения по городским округам
и муниципальным районам

Комплексные центры социально-
го обслуживания населения

Социально-реабилитационные
центры для несовершеннолетних

Уважаемые коллеги!

Направляем для использования в работе разработанные по итогам проведенных в сентябре – ноябре 2016 года очных консультаций по вопросам социального обслуживания несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, рекомендации:

по определению индивидуальной потребности в социальных услугах и социальном сопровождении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и членов семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение 1);

по составлению и заполнению индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, членам семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение 2);

по составлению и заполнению планов индивидуальной профилактической работы по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (Приложение 3).

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Заместитель начальника Главного
управления, начальник управления
по социальной политике

Н.В. Оськина

Костенко Инна Петровна
(3852) 27 36 31

Приложение 1
к письму Главного управления
от 05.12.2016 № 23-02-2/м/9444

РЕКОМЕНДАЦИИ

по определению индивидуальной потребности в социальных услугах и социальном сопровождении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и членов семей, находящихся в социально опасном положении

1. Настоящие рекомендации по определению индивидуальной потребности в социальных услугах и социальном сопровождении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и членов семей, находящихся в социально опасном положении (далее также – несовершеннолетние, семьи) разработаны в целях оказания методической помощи при определении индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг для принятия решения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» о признании несовершеннолетнего, членов семьи, находящихся в социально опасном положении нуждающимися в социальном обслуживании.

2. В соответствии с пунктом 3 рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг, утвержденных приказом Минтруда России от 30.07.2014 № 500н, определение индивидуальной потребности в социальных услугах рекомендуется проводить на основании оценки:

- а) условий жизнедеятельности гражданина;
- б) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3. Оценивать условия жизнедеятельности несовершеннолетнего (семьи) необходимо в соответствии с пунктом 4 рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг, утвержденных приказом Минтруда России от 30.07.2014 № 500н.

3.1. Оценка условий жизнедеятельности несовершеннолетнего (семьи) осуществляется на основании документов и сведений, представленных гражданином или полученных в рамках межведомственного взаимодействия, организованного в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 03.12.2014 № 535 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Алтайского края при предоставлении социальных услуг и содействии в социальном сопровождении», которым определено, что межведомственные запросы направляются в том числе с целью оценки индивидуальной потребности гражданина для составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг¹.

¹ п. 6 Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края при предоставлении социальных услуг и содействии в социальном сопровождении, п. 1.3. Регламента

3.2. Документами, на основании которых производится оценка условий жизнедеятельности, определяющих индивидуальную потребность несовершеннолетнего (членов семьи) в социальных услугах, могут быть:

акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (форма акта утверждена приказом Минобрнауки России от 14.09.2009 № 334);

служебные сообщения от подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, медицинских организаций и др.;

характеристики от образовательных организаций, администраций сельских поселений и т.д.

3.3. В случае недостаточности документов и сведений, необходимых для определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении рекомендуется проводить оценку условий жизнедеятельности с выходом на место и составлением соответствующего документа (акт жилищно-бытового обследования, информация о семье и т.д.).

4. Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, определены статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 506 «Об обстоятельствах, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан».

5. При определении индивидуальной потребности в социальных услугах рекомендуется рассматривать различные варианты оказания социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей, в частности – определять необходимость предоставления социальных услуг в стационарной форме, направляя несовершеннолетнего для получения комплекса услуг в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних либо (при наличии у несовершеннолетнего инвалидности или ограниченных возможностей здоровья) в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями.

По результатам оценки индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и социальном сопровождении составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков, а также мероприятия по социальному сопровождению².

межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края в связи с реализацией полномочий Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан, утвержденных постановлением Администрации Алтайского края от 03.12.2014 № 535

² Индивидуальная программа предоставления социальных услуг заполняется в соответствии с рекомендациями Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите по составлению и заполнению индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, членам семей, находящихся в социально опасном положении.

по составлению и заполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, членам семей, находящимся в социально опасном положении

РЕКОМЕНДАЦИИ

Настоящие рекомендации по составлению и заполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, членам семей, находящимся в социально опасном положении, разработаны в целях оказания методической помощи в части реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социальной обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).
Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – программа) представляет собой документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению – оказания помощи в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Получатель социальных услуг имеет право на участие в составлении индивидуальной программы.
Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах. В случае изменения потребности гражданина программа пересматривается, но не реже чем 1 раз в 3 года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализации индивидуальной программы для гражданина или его законного представителя носит рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный начальником управления социальной защиты населения по городскому округу (муниципальному району) (далее – управление), передается гражданину или его законному представителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Вторым экземпляром индивидуальной программы остается в управлении.
В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа составляется по прежнему месту жительства, сохраняется свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Алтайском крае по новому месту жительства, до составления индивидуальной

Приложение 2

к письму Главного управления
№ 17.2018

от 05.12.2018
№ 17.2018-17.2018

программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Индивидуальная программа заполняется следующим образом:

1. Заполнение индивидуальной программы осуществляется машинописным текстом либо разборчивым почерком, записи должны быть хорошо читаемы и написаны синими или черными чернилами в соответствии с подлинниками документов, удостоверяющих личность; не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2. Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг заполняется полностью (не допускается запись фамилии с инициалами).

3. В пункте 3 «Дата рождения» указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

4. Пункт 4 «Адрес места жительства» заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность получателя социальных услуг.

5. Пункт 5 «Адрес места работы» заполняется в случае наличия у гражданина места работы.

6. В пункте 8 указывается срок предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, разработанной впервые либо повторно.

7. В пункте 9 «Форма социального обслуживания» указывается, в какой форме оказываются социальные услуги (стационарная, полустационарная, на дому).

8. Заполнение пункта 10 «Виды социальных услуг» осуществляется в соответствии с приказом Главалтайсоцзащиты от 25.12.2014 № 433 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае» с учетом адресного определения индивидуальной потребности в социальных услугах нуждающихся в социальном обслуживании граждан, в том числе несовершеннолетних.

Индивидуальная потребность граждан в социальных услугах определяется в соответствии с приказом Минтруда России от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

8.1. В графе 3 «Объем предоставления услуги» указывается время оказания услуги за один раз (например: 30 минут, 60 минут).

8.2. В графе 4 «Периодичность предоставления услуги» указывается кратность предоставления услуги (например: 2 раза в неделю, 1 раз в месяц, 1 раз в полугодие, 1 раз в год и т.п.).

8.3. В графе 5 «Срок предоставления услуги» указывается период предоставления социальной услуги (например: 3 месяца, 12 месяцев).

В случае, когда поставщиком социальной услуги определен краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностя-

ми, и четко определены начало и конец реабилитационного сезона, указываются даты начала и окончания предоставления социальной услуги (например: с 01.08.2016 по 30.08.2016).

8.4. В графе 6 «Отметка о выполнении» указывается, что услуга «выполнена», «выполнена частично», «не выполнена». Причины невыполнения или частичного выполнения указываются кратко (например: «болезнь», «пропуски»).

9. В пункте 11 «Условия предоставления социальных услуг» индивидуальной программы указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания. В данном пункте указывается информация о том, на каких условиях осуществляется предоставление социальных услуг: платно, бесплатно или на условиях частичной оплаты.

10. В пункт 12 «Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг» вносится перечень поставщиков с указанием адреса их места нахождения, контактной информации. Перечень должен содержать информацию о краевых государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания Алтайского края, а также сведения о других поставщиках, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг Алтайского края. Выбор поставщиков социальных услуг осуществляется с учетом их возможности оказывать гражданину весь перечень социальных услуг, указанных в индивидуальной программе, на территории муниципального района, в котором проживает получатель социальных услуг.

11. Пункт 13 «Отказ от социального обслуживания, социальной услуги» при получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не заполняется, так как одно из условий получения социальных услуг в стационарной форме – получение полного комплекса социальных услуг, состоящих из социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг.

12. В пункт 14 «Мероприятия по социальному сопровождению» индивидуальной программы вносится перечень мероприятий по социальному сопровождению, предоставляемых в рамках межведомственного взаимодействия организациями здравоохранения, образования, спорта, культуры и др.

Указываются:

а) вид социального сопровождения с расшифровкой конкретного мероприятия, в рамках которого будет осуществляться содействие, например: медицинская помощь (консультация у нарколога), психологическая помощь (занятия с психологом школы), педагогическая помощь (посещение школы ответственного родительства при библиотеке), юридическая помощь (консультация нотариуса), социальная помощь (получение субсидии);

б) получатель социального сопровождения – несовершеннолетний и (или) его родители (законные представители);

в) организация, оказывающая социальное сопровождение ставит отметку: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины

невыполнения или частичного выполнения).

Согласно ч. 2 ст. 22 Федерального закона № 442-ФЗ социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь. Организации социального обслуживания функционируют во взаимодействии с работниками организаций здравоохранения, образовательных организаций, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства и других организаций. Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 03.12.2014 № 535 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Алтайского края при предоставлении социальных услуг и содействии в социальном сопровождении».

Приложение 3
к письму Главного управления
от 05 12 2016 № 23-02-2/19444

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению и заполнению планов индивидуальной профилактической работы по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних

1. Настоящие рекомендации по составлению и заполнению планов индивидуальной профилактической работы по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (далее – планы ИПР) разработаны в целях оказания методической помощи в части реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ) управлениям социальной защиты населения по городскому округу (муниципальному району) (далее – управления), комплексным центрам социального обслуживания населения (далее – комплексные центры), социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних (далее – социально-реабилитационные центры).

2. План ИПР представляет собой документ, в котором указаны меры социальной поддержки, социальные услуги, социальное сопровождение, срочные социальные услуги, мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, которые будут предоставляться в определенный период несовершеннолетнему, находящемуся в социально опасном положении, и (или) членам семьи, находящейся в социально опасном положении (далее также – несовершеннолетний, семья).

Отчет об исполнении плана ИПР (далее также – отчет) содержит информацию о выполнении либо о невыполнении пунктов плана ИПР. Формы плана ИПР и отчета доведены письмом Главного управления от 24.12.2015 № 23-02-2/П/9781.

Целью составления плана ИПР, а также отчета о его исполнении является информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), которое осуществляется во исполнение пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, устанавливающего обязанность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сообщать КДН и ЗП о принятых мерах по исполнению постановления в срок, указанный в данном постановлении.

3. Порядок составления плана ИПР.

3.1. Управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления постановления КДН и ЗП, содержащего поручение организовать (продолжить) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), дает поручение о формировании и направлении в управление предложений

в план ИПР комплексному центру, осуществляющему деятельность на территории соответствующего городского округа либо муниципального района.

При определении индивидуальной нуждаемости несовершеннолетнего в социальном обслуживании в условиях социально-реабилитационного центра управление дает аналогичное поручение социально-реабилитационному центру.

3.2. В случае если постановление КДН и ЗП об организации (продолжении) проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей) поступает в комплексный центр и (или) социально-реабилитационный центр, указанные учреждения обязаны информировать об этом управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления постановления КДН и ЗП.³

3.3. Учреждения социального обслуживания в течение 5 дней со дня поступления постановления КДН и ЗП либо в иной срок, согласованный с управлением, формируют и направляют в управление предложения в план ИПР в виде проекта плана ИПР (далее – проект).

а) Комплексный центр формирует предложения в разделы плана ИПР: «Социальные услуги», «Социальное сопровождение», «Срочные социальные услуги», «Мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании», социально-реабилитационный центр – в разделы: «Социальные услуги», «Социальное сопровождение», «Срочные социальные услуги».

б) Формулировки мероприятий разделов «Социальные услуги», «Социальное сопровождение» должны быть аналогичными формулировкам, содержащимся в индивидуальных программах предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) несовершеннолетнему (членам семьи).

в) Формулировки мероприятий раздела «Мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании» должны быть аналогичными формулировкам мероприятий, приведенным в таблице «Профилактика обстоятельств», доведенной письмом Главного управления от 31.12.2015 № 23-02-2/П/10069⁴.

г) Планируемые мероприятия должны быть осуществимы, то есть в план ИПР включаются только те мероприятия, о которых на момент составления плана ИПР достоверно известно, что они реально будут выполнены.

³ Данная необходимость вызвана сложившейся в некоторых муниципальных образованиях практикой, когда муниципальные КДН и ЗП не указывают среди организаторов индивидуальной профилактической работы управления и не направляют в управления соответствующие постановления. При этом учреждения социального обслуживания также не информируют управления о поступивших в их адрес постановлениях.

Описанная выше практика препятствует реализации управлением требований подпункта 2 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, согласно которому органы управления социальной защитой населения должны контролировать деятельность специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям.

⁴ В скобках рекомендуется указать конкретные мероприятия, которые будут проводиться, например: «Обсуждение с семьей технологий, видов и форм социального обслуживания (обсуждение возможности посещения Ивановым И.И. психолога в комплексном центре либо получения социальных услуг в стационарной форме в социально-реабилитационном центре)»,

«Информационно-профилактическая работа (беседа на тему соблюдения правил противопожарной безопасности)» и т.д.

д) Необходимо указывать конкретные сроки (период) реализации мероприятий плана ИПР, соответствующие конкретным обстоятельствам, в которых находится несовершеннолетний (семья).

В графе «Сроки» недопустимо указание на сроки, не позволяющие определить, когда конкретно мероприятие будет реализовано – отсылочные, размытые формулировки (например, «при обращении»), совпадение срока реализации отдельного мероприятия со сроком реализации плана ИПР (за исключением случаев, когда мероприятие действительно будет реализовываться в течение всего периода действия плана ИПР).

е) Проект направляется с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом, форма проекта должна соответствовать форме плана ИПР, в заголовке необходимо указать: «ПРОЕКТ»

3.4. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта:

а) осуществляет анализ поступившего проекта на предмет адресности, осуществимости мероприятий, указания конкретных сроков реализации мероприятий, совпадения формулировок соответствующих разделов плана ИПР формулировкам, содержащимся в индивидуальной программе, таблице «Профилактика обстоятельств»;

б) дополняет проект разделом «Предоставление мер социальной поддержки», указывая при этом все меры социальной поддержки, которые несовершеннолетний (члены семьи) будет получать в период действия плана⁵, указывая сроки исполнения мероприятий в соответствии с требованиями, изложенными в подпункте 3.2 настоящих рекомендаций;

в) начальник управления утверждает итоговый план ИПР, при этом дата утверждения плана ИПР должна быть ранее даты начала периода, на который разработан план ИПР, либо совпадать с ним;

г) направляет утвержденный план со всеми реквизитами (дата утверждения, подпись начальника управления, печать управления) в КДН и ЗП;

д) направляет копию утвержденного плана ИПР со всеми реквизитами (дата утверждения, подпись начальника управления, печать управления) в комплексный центр, социально-реабилитационный центр (в случае если определена индивидуальная нуждаемость несовершеннолетнего в социальном обслуживании в условиях социально-реабилитационного центра).

4. Порядок действий управления, комплексного центра, социально-реабилитационного центра при составлении отчета об исполнении мероприятий плана ИПР аналогичен порядку действий при составлении плана ИПР, описанному в пункте 3 настоящих рекомендаций.

При невыполнении какого-либо мероприятия, содержащегося в плане ИПР, в отчете обязательно указывается причина невыполнения и информация обо всех предпринятых для выполнения мероприятия мерах.

Если в период действия плана ИПР реализовывалась индивидуальная

⁵ Например, в случае если семья не получала детское пособие, и производится его назначение, в графе «Перечень мероприятий» необходимо указать следующие 3 мероприятия: консультирование о порядке оформления детского пособия, назначение детского пособия, выплата детского пособия, если семья на момент составления плана уже является получателем детского пособия, то указывается 1 мероприятие – выплата детского пособия.

программа, необходимо указывать не только наименование оказанных социальных услуг и сроки их оказания, но и их количество и объем.

Если в течение периода действия плана ИПР были проведены дополнительные мероприятия, не предусмотренные планом ИПР (например, если на несовершеннолетнего либо членов семьи, находящейся в социально опасном положении, была разработана индивидуальная программа, оказаны срочные социальные услуги, направлены служебные сообщения в органы опеки либо иные субъекты профилактики, осуществлено участие в следственных действиях и т.д.), информация об их исполнении должна быть отражена в отчете.

Помимо вышеперечисленного в отчете указываются все реализованные в период действия плана ИПР мероприятия в отношении несовершеннолетнего (членов семьи).

То есть, отчет должен содержать максимально полную информацию об индивидуальной профилактической работе, проведенной с несовершеннолетним (семьей) в период, на который был разработан план ИПР.

В отчете необходимо указывать конкретные сроки, в которые были реализованы мероприятия плана ИПР и дополнительные мероприятия, не предусмотренные планом ИПР.

Просим обратить внимание, что формой отчета не предусмотрена выдача заключения о необходимости продолжения (завершения) индивидуальной профилактической работы. В случае необходимости составления подобного заключения такое может выдаваться управлением и учреждениями социального обслуживания исключительно в рамках компетенции и только относительно необходимости продолжения (завершения) социального обслуживания.